可靠性与系统工程学院

本 科 学 生 请 假 申 请 表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 学 号 |  |
| 请假时间 | | 年 月 日至 年 月 日共计 天 | | |
| 请假事由及  去向 | | 申请人手签：  日 期： | | |
| 返校时间 | |  | 请假期间联系方式 |  |
| 离校期间 紧急联系人 | |  | 与学生关系 及联系方式 |  |
| 班主任/辅导员意见 | | 班主任及辅导员签字： 年 月 日 | | |
| 请假3天以上需填写 | 学工系统意见 | 分党委副书记签字： 年 月 日 | | |
| 本科教学意见 | 教学副院长签字： 年 月 日 | | |
| **填表说明：**  1.请假3天（含）以内需班主任和辅导员审批，交学院班主任留存备案。  请假3天以上需班主任和辅导员、学院领导等依次审批，交学院本科教学秘书留存原件备案。  2.请假期间，有可能涉及课程过程考核成绩缺失，导致的相应后果由学生自行承担。  3.本表不适用办理期末考试缓考，缓考需按照教务处缓考申请流程办理。  4.请假期间，学生必须遵守国家法律法规，注意人身及财产安全。因个人原因请假，学生本人需对请假期间的行为及安全负全责。  5.请假审批通过后，学生需自行或委托他人向任课老师或其他活动负责人出示假条。 | | | | |

此表一式两份。

请假3天以内，学生、班主任各留一份；请假3天以上，学生、学院教学秘书各留一份。